

Утвержден  
Приказом Отдела образования  
администрации города Ржева Тверской области  
от 26 января г. № 16  
2015

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА № 5»**  
**ГОРОДА РЖЕВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИМЕНИ ВОИНОВ 100 И 101 ОТДЕЛЬНЫХ**  
**СТРЕЛКОВЫХ БРИГАД**  
**в новой редакции**

город Ржев, Тверская область

## СОДЕРЖАНИЕ.

1	Общие положения.	3-4
2	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.	4-5
3	Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа.	5-8
4	Управление Учреждением.	8-12
5	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.	12-14
6	Основные характеристики организации образовательного процесса	14-17
7	Филиалы и представительства Учреждения.	17
8	Реорганизация и ликвидация Учреждения.	17-18
9	Заключительные положения	18

### **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Ржева Тверской области имени Воинов 100 и 101 отдельных стрелковых

бригад (в дальнейшем по тексту именуемое – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Администрацией города Ржева для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Ржева в сфере образования на основании постановления Главы города Ржева Тверской области № 752 от 09 июня 1997 года «О регистрации муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 и её Устава».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ржев Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Ржев Тверской области осуществляет администрация города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемая - «Учредитель»).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с Решением Ржевской городской Думы от 26.01.2012 года № 166 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией города Ржева и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Ржева» осуществляет Отдел образования администрации города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемый – «Уполномоченный орган») согласно Положению об Отделе образования администрации города Ржева Тверской области.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ржев Тверской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Ржева Тверской области.

Комитет по управлению имуществом города Ржева является уполномоченным органом собственника имущества и осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Ржева Тверской области имени Воинов 100 и 101 отдельных стрелковых бригад .

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 5».

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.8. Почтовый адрес, местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 172391, Тверская область, город Ржев, улица Селижаровский проезд, дом 4 а.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с соответствующим наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О

некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Ржева Тверской области, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Целями создания Учреждения являются реализация обучающимся гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны, укрепления здоровья и отдыха.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности также относится:

- реализация основных специальных (коррекционных) программ VII вида начального общего образования;
- реализация основных специальных (коррекционных) программ VII вида основного общего образования;
- реализация основных специальных (коррекционных) программ VIII вида начального общего образования;
- реализация основных специальных (коррекционных) программ VIII вида основного общего образования;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация услуг по питанию обучающихся;
- организация досуговой деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, военно-

патриотической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической направленности);

- реализация услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленного муниципального задания оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом и в соответствии с «Положением о дополнительных платных образовательных услугах» в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за счет их средств и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются решением Управляющего Совета, общим собранием трудового коллектива, решением педагогического совета, утверждаются приказом директора.

### **3. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа.**

3.1. В компетенцию Учредителя входит принятие решений в форме постановлений:

3.1.1. о создании и ликвидации муниципальных учреждений города Ржева, об изменении их типа по согласованию с Ржевской городской Думой;

3.1.2. о реорганизации бюджетных и казенных учреждений города Ржева, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, а также о реорганизации автономных учреждений по согласованию с Ржевской городской Думой;

3.1.3. об определении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.4. об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией города Ржева;

3.1.5. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, осуществляемые Уполномоченным органом.

3.2.1. Уполномоченный орган в рамках осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения города Ржева, за исключением функций и полномочий осуществляемых администрацией города Ржева и комитетом по управлению имуществом города Ржева:

а) назначает на должность руководителей бюджетных учреждений, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений и увольняет с должности руководителя бюджетного учреждения;

б) утверждает в порядке, установленном администрацией города Ржева, устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

г) формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

д) если иное не предусмотрено федеральным законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении уполномоченного органа;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

ж) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы бюджетного учреждения;

к) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Ржева передаточный акт или разделительный баланс;

л) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

п) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией города Ржева;

р) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения города Ржева, осуществляемые Комитетом по управлению имуществом города Ржева.

3.2.1. Комитет по управлению имуществом города Ржева в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя бюджетных учреждений города Ржева принимает решения после согласования с уполномоченным органом:

а) дает согласие бюджетному учреждению на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

б) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией города Ржева;

в) принимает решения о закреплении за бюджетным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления и утверждает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения и вносит в него изменения;

г) в случаях, установленных федеральным законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества;

д) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Для получения согласования (одобрения) совершения сделок бюджетного учреждения, указанных в подпунктах «л» — «н» пункта 3.1.1. настоящего раздела, бюджетное учреждение, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, представляет в уполномоченный орган:

а) письменное обоснование совершения сделки, содержащее ходатайство о ее согласовании (одобрении);

б) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на показатели финансового состояния бюджетного учреждения и плановые показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, а при необходимости – также проект соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в случае наличия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения);

в) проект договора, в рамках которого осуществляется сделка;

г) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов контрагента по сделке (за исключением случаев совершения сделки по итогам торгов);

д) копия бухгалтерского баланса бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату (в случае согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок);

е) копии бухгалтерского баланса контрагента по сделке и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату по утвержденным формам, заверенные в установленном порядке (в случае внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника) (за исключением случаев совершения сделки по итогам торгов);

ж) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

3.4. Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, отказывает в согласовании (одобрении) сделок, предусмотренных подпунктами «л» — «н» пункта 3.1.1. настоящего раздела, в случаях, если:

а) к предложению бюджетного учреждения о согласовании (одобрении) сделки приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением уставной деятельности либо осуществление указанной деятельности будет существенно затруднено;

в) совершение сделки противоречит или приведет к невозможности реализации мероприятий либо достижения отдельных показателей программы развития бюджетного учреждения (в случае ее наличия);

г) информация о прогнозе влияния результатов сделки на показатели финансового состояния бюджетного учреждения и плановые показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения не содержит обоснования совершения сделки, а соответствующие расчеты, представленные бюджетным учреждением, содержат ошибки;

д) условия проекта договора, в рамках которого осуществляется сделка, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

3.5. В случае, если заинтересованность в совершении сделки не может быть установлена бюджетным учреждением до момента определения контрагента по сделке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при этом отказ от заключения сделки с указанным контрагентом влечет для учреждения предусмотренные действующим федеральным законодательством санкции, указанная сделка подлежит одобрению уполномоченным до момента принятия бюджетным учреждением решения о заключении данной сделки.

Для получения одобрения совершения сделки в случае, указанном в настоящем пункте, бюджетное учреждение в двухдневный срок со дня определения контрагента по сделке представляет в уполномоченный орган письменное уведомление о наличии заинтересованности бюджетного учреждения в совершении сделки с просьбой об ее одобрении. Уполномоченный орган принимает решение об одобрении совершения сделки в недельный срок со дня поступления в его адрес уведомления бюджетного учреждения.

3.6. Если иное не установлено федеральным законодательством, принятие решения о согласовании (одобрении) сделок по отчуждению имущества бюджетного учреждения принимаются уполномоченным органом по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Ржева при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отчуждение бюджетным учреждением такого имущества на торгах (в случаях отчуждения недвижимого имущества и отчуждения акций (долей участия, паев) в уставных (складочных, паевых) капиталах юридических лиц);

б) определение начальной цены отчуждения такого имущества на торгах в соответствии с отчетом об оценке имущества, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.7. Решение уполномоченного органа по вопросу согласования (одобрения) сделки в месячный срок оформляется в письменном виде и доводится до сведения бюджетного учреждения.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается с должности распорядительным документом Уполномоченного органа в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Ржевской городской Думы, постановлений и распоряжений Главы города Ржева Тверской области, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу в пределах их компетенции.

4.5. Директор Учреждения:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;



- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- устанавливает штатное расписание; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитете по управлению имуществом города Ржева;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием)

4.9. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения .
2. Управляющий Совет Учреждения.
3. Педагогический совет.
4. Попечительский совет.
5. Ученический совет.

## 6. Классные родительские комитеты.

Вопросы, касающиеся деятельности органов самоуправления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях «Об органах управления», утверждаемых на заседаниях этих органов.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива в составе: административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал - собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- образование органа общественного управления - Совета трудового коллектива - для ведения Коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- утверждение кандидатур на награждение и присвоение почетных званий;
- выдвижение делегатов на конференции.

4.10.2. Управляющий Совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете» и состоящий из 27 членов:

- 9 представителей педагогического коллектива Учреждения,
- 9 представителей родителей обучающихся,
- 9 представителей обучающихся старших классов.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете».

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Лицам, входящим в состав Совета, работа в Совете не зачисляется в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

Совет выполняет следующие функции:

- дает согласие на установление компонента образовательного учреждения базисного учебного плана государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения (с соблюдением установленных законодательством требований);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей)

- на действия (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается председателем Управляющего Совета и директором Учреждения);
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем Совете».
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения.
- согласовывает виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедуре государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей.

Основными задачами Управляющего Совета являются: определение программы развития Учреждения; повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения либо по требованию не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета, включая директора. Решения Управляющего Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Управляющего Совета от их списочного состава. Решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

По решению Управляющего Совета Учреждения или директора один раз в два года созывается конференция.

Конференция избирает (переизбирает) Управляющий Совет Учреждения сроком на два года.

В конференции Учреждения участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса. Решения конференции носят рекомендательный характер.

Участники конференции заслушивают отчёт председателя Управляющего Совета Учреждения и директора.

4.10.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов

- образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
  - принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году,
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании основной и средней школы.

4.10.4. Попечительский Совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей и содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- выплатам стипендий обучающимся, показывающим лучшие успехи;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, которое утверждает Управляющий Совет.

4.10.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признаёт представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

4.10.6. В Учреждении действуют классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, а также в подготовке учебных кабинетов к новому учебному году.

Родительские комитеты вносят предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.11. Отношения Учреждения между обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, Положением «О правах и обязанностях участников образовательного процесса».

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ржева и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Ржева.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

5.2.2. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.3. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом города Ржева передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом города Ржева и Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- субсидий из бюджета города Ржева на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета города Ржева на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

6.1. Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется согласованными с Уполномоченным органом, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением годовым календарным учебным графиком, учебными планами, индивидуальными учебными планами, расписанием занятий, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), режимом работы школы, где прописано расписание звонков, устанавливающее перемены продолжительностью не менее 10 минут, большие перемены, установленные для организации питания - не менее 20 минут после 2-ого и 3-его уроков.

Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения.

6.3. Учреждение на основе Федеральных и региональных учебных планов самостоятельно утверждает свой учебный план, обеспечивающий реализацию общеобразовательной программы. Процесс предусматривает:

6.3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении на русском языке. В качестве иностранного языка обучающиеся по выбору изучают немецкий или английский язык со 2 класса.

6.3.2. Порядок приёма обучающихся, воспитанников: в 1 – е классы принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в первую очередь проживающие на территории микрорайона Учреждения. Отказ в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в 1 класс начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года без вступительных испытаний. Отбор детей возможен на программы углубленного изучения отдельных предметов. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Уполномоченного органа и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс для обучения в более раннем возрасте.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении психолого-медико-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

Для зачисления детей в 1–ый класс Учреждению требуются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения,
- свидетельство о рождении ребёнка (копия),
- медицинская карта ребёнка,
- справка о месте проживания ребёнка,
- справка с места работы родителей.
- договор-согласие на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников).

Учреждение обеспечивает приём всех детей своего микрорайона, при наличии оставшихся свободных мест детей других микрорайонов на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Приём обучающихся во 2-е – 9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения,
- личное дело обучающегося,
- договор-согласие на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников);
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения,
- медицинская карта обучающегося.

Для поступления в 10-й и 11-й класс необходимы:

- заявление на имя директора Учреждения,
- аттестат об основном общем образовании;
- договор-согласие на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников);
- медицинская карта обучающегося.

Обучающиеся, пришедшие из других Учреждений, дополнительно предоставляют:

- личное дело, характеристику;
- договор-согласие на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников);
- медицинскую карту.

Прием в Учреждение в классы КРО VII, VIII вида производится по заключению психолога – медико-педагогической комиссии города Ржева с согласия родителей (законных представителей).

Для зачисления в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- справка с места работы родителей;
- справка о составе семьи;
- медицинская карта формы № 026/у-2000, медицинский полис;
- договор-согласие на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников);
- личное дело.

Если поступающий ребенок является иностранным гражданином или не имеет гражданства вообще, родители дополнительно подают заверенные копии документа о родстве (или законности представления его интересов) и своем праве на пребывание в России.

Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма в Учреждение, которые не должны противоречить Типовому положению об общеобразовательном учреждении.

6.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы для специальных (коррекционных) классов (VII, VIII видов);
- образовательные программы предшкольной подготовки;
- программы дополнительного образования;
- программы профессиональной подготовки.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В Учреждении устанавливается продолжительность обучения в классах первой ступени – 4 года, в классах второй ступени – 5 лет, в классах третьей ступени – 2 года.

6.4.1. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2-х – 8-х, 10-х классах не менее 34 учебных недель. Окончание учебного года для 9-х, 11-х классов осуществляется на основе Приказа Уполномоченного органа. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, в начальной школе и классах КРО VIII вида – 5 дней. Продолжительность и режим занятий

определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами; продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

6.4.2. Продолжительность каникул в течение года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 – ых классов, классов КРО VII, VIII видов на I ступени в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.4.3. Организация обучения и воспитания в классах КРО VII вида строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий по согласованию с Учредителем.

6.4.4. В 1 классе предусматривается «ступенчатый метод» постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре и октябре по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май - по 4 урока в день по 45 минут каждый.

При наличии односменных занятий начало уроков - 08.30, занятия элективных и факультативных курсов начинаются не раньше чем через 45 минут после окончания последнего урока и уборки помещения.

6.5. Знания и умения обучающихся в общеобразовательных 3- 11 классах, во 2 классах (со второго полугодия) оцениваются по пятибалльной системе, в 1 классах в течение учебного года и во 2-х классах в первом полугодии – безотметочное обучение.

6.6. Перевод обучающихся в следующие классы и на ступени обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утверждаемым Педагогическим советом школы на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении.

6.6.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязуется создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу по двум и более предметам, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся в классы коррекционно-развивающего обучения, продолжают обучение в форме семейного образования (по решению психолого-медико-педагогической комиссии).

6.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. Предельная наполняемость классов – 25 человек, в классах КРО VII, VIII видов - в соответствии с Положением «О коррекционно-развивающем обучении».

6.8. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (лиц, их заменяющих). Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся, в группах продленного дня для воспитанников классов КРО VII, VIII видов - в соответствии с Положением «О коррекционно-развивающем обучении».

6.9. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня в общеобразовательных классах с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного Учреждения (до 20 человек).

6.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в классах КРО VIII вида с 7 до 18 лет в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования.

- **1 уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Уделяет внимание сенсорному развитию ребенка, формированию двигательных навыков, пространственной ориентировке, развитию коммуникативных качеств личности;

- **2 уровень** - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).



Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования нравственной личности обучающегося, его склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

- Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками:

**1, 2, 3 (I четверть) классы** – безотметочная система;

**3 (со II четверти) -9 классы** – пятибалльная система.

Продолжительность учебного года первой, второй ступеней коррекционного образования не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе- 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-4 классов в III четверти учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- В каникулярное время может быть организован оздоровительный лагерь при школе.

В каникулярное время в течение учебного года в Учреждении вводится щадящий режим дня, организуется спортивно – оздоровительная работа с максимальным пребыванием на свежем воздухе.

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников Учреждения.

6.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) регулируется Конституцией Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения.**

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом города Ржева Тверской области.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в

муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **9.Заключительные положения.**

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации города Ржева Тверской области.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Протипуrowано, пронумеровано  
и скреплено печатью

18 (восьмнадцать) листов

Директор МОО «СОШ №5»

В.А.Семенова)

«18/02/15» 2015г.



Межрайонная ИФНС России  
№7 по Тверской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*09 февраля 2015*  
ОГРН *5026901850140*  
ГРН *456914031350*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
Руководитель (заместитель  
руководителя) инспекции  
*Алимов Д.И.*

