



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ № 5» ГОРОДА РЖЕВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МОУ «СОШ №5» (далее – школа) , предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, КРО VII вида, КРОVIII вида, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин.
3. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.
4. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия
5. Сроки ликвидации академической задолженности определяет школа (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности). Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющихся у обучающегося задолженностей.
6. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

## ІІ. Порядок условного перевода обучающихся.

1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.
2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, классов КРО VII вида, КРО VIII вида, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные сроки, не ранее начала очередного учебного года.
5. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:
  - назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в

полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учет знаний обучающихся ведется в отдельной тетради, где указывается Ф.И.О. обучающегося, число, тема занятий, оценка.

6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности.

7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

8. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

9. В классный журнал классным руководителем вносится запись об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

### **III. Аттестация условно переведённых обучающихся.**

1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, коррекционного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, на основании п.9 ст.58 ФЗ № 273 «Закон об образовании в РФ» по усмотрению родителей (законных представителей):

—оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;

--- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

--- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы;

3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о решении педагогического совета. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

### **IV. Оформление документов обучающихся переведенных условно.**

1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся **в классный журнал** и дневник обучающегося классным руководителем. Классный руководитель вносит в классный журнал решение педагогического совета. По окончании срока ликвидации задолженности вносится запись о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо на обучение по индивидуальному плану ( так же указывается класс, дата и номер протокола).

2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении

обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4. Протокол, материалы проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

5. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

## ПИСЬМО - УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. обучающегося)

Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_,  
обучающ ся \_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ № 5» г.Ржева», не освоил(а) учебную программу за  
20 - 20 учебный год.

Уведомляем вас об имеющейся у вашего ребенка академической задолженности за 20\_\_-20\_\_  
учебный год по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ваш ребенок переведен в следующий класс условно в соответствии с «Положением об  
условном переводе обучающихся в МОУ «СОШ № 5» города Ржева» и на основании решения  
педагогического совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_.

Для перевода в следующий класс необходимо ликвидировать задолженность. Педагогическим  
советом школы определены сроки ликвидации задолженности – с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего  
образования, коррекционного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность  
в установленные сроки, на основании п.9 ст.58 ФЗ № 273 «Закон об образовании в РФ» по  
усмотрению родителей (законных представителей):

—оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет  
зadolженность;

--- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии  
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

--- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления  
обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в  
пределах осваиваемой образовательной программы.

Директор МОУ «СОШ № 5» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен « « \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение 2  
Директору  
МОУ «СОШ №5» г.Ржева  
Тверской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ФИО родителя. законного представителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью \_\_\_\_\_  
моего ребенка \_\_\_\_\_,  
учени \_\_\_\_\_ класса по итогам 201\_\_ -201\_\_ учебного года, даю согласие на повторное  
обучение его в \_\_\_\_\_ классе в 201\_\_ – 201\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Протокол**

Ликвидации академической задолженности в МОУ «СОШ № 5» за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя:

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

№ п / п	ФИ обучающегося	предмет	Годовая оценка	Форма ликвидации задолженности по предмету	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Дата проведения « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи