

### *Положение*

*о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ «СОШ № 5».*

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 « О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок); нормативными документами Отдела образования администрации города Ржева Тверской области, Уставом МОУ «СОШ № 5» города Ржева Тверской области имени Воинов 100 и 101 отдельных стрелковых бригад ( далее МОУ «СОШ № 5»).

1.2. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 5» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Приоритетное право на зачисление в школу имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ № 5». Лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, не проживающие на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ № 5» , зачисляются в школу при наличии свободных мест.

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МОУ «СОШ № 5» может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации города Ржева.
- по причине неудовлетворительного освоения основных образовательных программ предыдущего уровня (ст. 66, п.5).

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МОУ «СОШ № 5» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МОУ «СОШ № 5». При приёме в 10 профильные классы поступающему предоставляется также информация об условиях приёма в профильные классы.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Правила приема в МОУ «СОШ № 5» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

## 2. Порядок приема детей в первый класс.

2.1. Прием детей школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится.

2.4. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,
- личного письменного заявления родителей (законных представителей),
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия),
- предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа,



подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей). Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов или не позднее 31 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.7. Информация о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на не закрепленной территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 августа.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации города Ржева о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. Количество первых классов в МОУ «СОШ № 5» определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования. Наполняемость классов определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

2.10. При комплектовании первых классов администрация МОУ «СОШ № 5» оставляет за собой право распределения детей по классам.

В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.11. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МОУ «СОШ № 5».

### **3. Порядок приема детей в основную школу.**

3.1. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа директора школы о переводе.

### **4. Порядок приема обучающихся в 10 класс.**

Порядок приема в 10 класс регламентируется «Положением о порядке комплектования 10 классов в МОУ «СОШ № 5».

### **5. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.**

5.1. Обучающиеся переводных классов, не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых отметок решением педагогического совета МОУ «СОШ № 5».

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация задолженности осуществляется на основании «Положения об условном переводе обучающихся МОУ «СОШ № 5» города Ржева Тверской области».

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

### **6. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения**

Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2. отчисление в связи с переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы;

6.3. выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места

постоянного проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

6.4. отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

6.5. отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, до получения общего образования ( на основании заявления).

Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося после издания приказа выдается личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.